



## คำสั่งโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

ที่ ๓๐๓ / ๒๕๖๘

### เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่กิจกรรมทัศนศึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ให้โรงเรียนจัดการทัศนศึกษาให้กับนักเรียนทุกระดับชั้นเพื่อเป็นการศึกษาแหล่งเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานที่ และให้ผู้เรียนได้รับความรู้และเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้อย่างสมบูรณ์ นั้น

โรงเรียนลาดยาววิทยาคม มีกำหนดจัดกิจกรรมทัศนศึกษาในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๘ สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในวันเสาร์ที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘ ณ วัดจันทาราม(ท่าซุง)และหุบป่าตาด จังหวัดอุทัยธานี เพื่อให้การจัดกิจกรรมทัศนศึกษา ของโรงเรียนลาดยาววิทยาคม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งและมอบหมายให้ข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

#### ๑. คณะกรรมการอำนวยการ

|                    |                  |                            |
|--------------------|------------------|----------------------------|
| ๑.๑ นางชรินทร์     | สีทา             | ประธานกรรมการ              |
| ๑.๒ นางชลดา        | สมัครเกษตรกร     | รองประธานกรรมการ           |
| ๑.๓ นางนพมาศ       | เปื้อะพันธ์      | กรรมการ                    |
| ๑.๔ นายธัญจิราพัชร | จิรกิตติสิทธิโชค | กรรมการ                    |
| ๑.๕ นายวานิช       | ยาเพ็ชรน้อย      | กรรมการ                    |
| ๑.๖ นายภาคย์       | ทองขาว           | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๑.๗ นายนิลรัตน์    | พึงพา            | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ให้คำปรึกษาและดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝ่ายต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

#### ๒. คณะกรรมการดำเนินการ

|                 |             |                     |
|-----------------|-------------|---------------------|
| ๒.๑ นายภาคย์    | ทองขาว      | ประธานกรรมการ       |
| ๒.๒ นายนิลรัตน์ | พึงพา       | กรรมการ             |
| ๒.๓ นายเชษฐากร  | บุญคุ้มครอง | กรรมการ             |
| ๒.๔ นางสาวธนิดา | ทิพย์แสน    | กรรมการและเลขานุการ |

/มีหน้าที่ ๑. วางแผน

**มีหน้าที่** ๑. วางแผนและกำหนดระยะเวลาการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา

๒. แจกนโยบาย วิธีปฏิบัติและประสานงานกับหัวหน้ากลุ่มสาระฯ/หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓. จัดหาสถานที่เพื่อทัศนศึกษาของนักเรียน

๔. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

**๓. คณะกรรมการฝ่ายลงทะเบียนและดูแลนักเรียน**

|      |                    |             |                     |
|------|--------------------|-------------|---------------------|
| ๓.๑  | นายภาคย์           | ทองขาว      | ประธานกรรมการ       |
| ๓.๒  | นางจิรนนท์         | สุขป้อม     | กรรมการ             |
| ๓.๓  | นางสาวสุดารัตน์    | ทองไหล      | กรรมการ             |
| ๓.๔  | นางสาวอาภาภรณ์     | พุลกสิวิทย์ | กรรมการ             |
| ๓.๕  | นางสาวอรุณีย์      | พิทักษ์     | กรรมการ             |
| ๓.๖  | นางสาวทศวรรณ       | มีอ่อน      | กรรมการ             |
| ๓.๗  | นางสาวธนิดา        | ทิพย์เสน    | กรรมการ             |
| ๓.๘  | นางสาววชิราภรณ์    | เปรมจิตต์   | กรรมการ             |
| ๓.๙  | นางเกศริน          | เพ็ชชะ      | กรรมการ             |
| ๓.๑๐ | นางสาวกนกพร        | คำลือไชย    | กรรมการ             |
| ๓.๑๑ | นายภูวดล           | สายสุวรรณ   | กรรมการ             |
| ๓.๑๒ | นางสาวณัฐวดี       | สายสุวรรณ   | กรรมการ             |
| ๓.๑๓ | นายเจษฎากร         | บุญคุ้มครอง | กรรมการ             |
| ๓.๑๔ | นางวารี            | รอดมา       | กรรมการ             |
| ๓.๑๕ | นายกิตติชัย        | เชี่ยวชาญ   | กรรมการ             |
| ๓.๑๖ | นางสุนทรา          | วิมลพันธ์   | กรรมการ             |
| ๓.๑๗ | นางสาวหทัยรัตน์    | โพธิ์ม่วง   | กรรมการ             |
| ๓.๑๘ | นางสาวปิยะดา       | แสงมณี      | กรรมการ             |
| ๓.๑๙ | นางสาวระวิพรชนิษฐ์ | สนิพวงศ์    | กรรมการ             |
| ๓.๒๐ | นายนิลรัตน์        | พิงพา       | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ๑. รับลงทะเบียนการเข้าร่วมกิจกรรมทัศนศึกษา

๒. ตรวจเช็คนักเรียน ในการขึ้นรถให้ครบถ้วนในทุกสถานที่ในการทัศนศึกษา

๓. เก็บภาพกิจกรรมทัศนศึกษา

๔. งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

**๔. คณะกรรมการงานพยาบาล**

|     |               |           |               |
|-----|---------------|-----------|---------------|
| ๔.๑ | นางสาวณัฐวดี  | สายสุวรรณ | ประธานกรรมการ |
| ๔.๒ | นางสาวอรุณีย์ | พิทักษ์   | กรรมการ       |

/๔.๓ นางจิรนนท์

|                        |           |                     |
|------------------------|-----------|---------------------|
| ๔.๓ นางจิรนนท์         | สุขป้อม   | กรรมการ             |
| ๔.๔ นางสาวหทัยรัตน์    | โพธิ์ม่วง | กรรมการ             |
| ๔.๕ นางสาวระวีพรชนิษฐ์ | สนิทพวง   | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ๑.เตรียมยาเวชภัณฑ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น

๒.ดูแลนักเรียนที่เกิดอาการเจ็บป่วยเล็กน้อยระหว่างการศึกษา

๓.กรณีนักเรียนเกิดเจ็บป่วยฉุกเฉินให้นำส่งโรงพยาบาล

๔.งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

**๕. คณะกรรมการงานการเงินและบัญชี**

|                  |              |                     |
|------------------|--------------|---------------------|
| ๕.๑ นางสาวเกสรี  | แจ่มสกุล     | ประธานกรรมการ       |
| ๕.๒ นางสาวสิริพร | พันธุ์       | กรรมการ             |
| ๕.๓ นางสาวอรสา   | เจนถิ่นป่า   | กรรมการ             |
| ๕.๔ นางสาวนริศรา | ตรีสังข์     | กรรมการ             |
| ๕.๕ นางพรพิมล    | หมั่นเกตุ    | กรรมการ             |
| ๕.๖ นายวุฒิชัย   | สุวรรณรินทร์ | กรรมการ             |
| ๕.๗ นายชินพัฒน์  | แก้วลายคำ    | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ๑.ให้คำแนะนำในการเบิกจ่ายงบประมาณในงบกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒.จัดเตรียมแบบฟอร์มการเบิก-จ่ายงบประมาณตามระเบียบ

๓.จัดทำบัญชีและการเบิก-จ่ายตามระเบียบ

๔.งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

**๖. คณะกรรมการงานพัสดุและแผนงาน**

|                     |             |                     |
|---------------------|-------------|---------------------|
| ๖.๑ นางสาวหทัยรัตน์ | โพธิ์ม่วง   | ประธานกรรมการ       |
| ๖.๒ นางสาวญาณิดา    | สร้อยสุวรรณ | กรรมการ             |
| ๖.๓ นางสาววรรณา     | สิทธิไกร    | กรรมการ             |
| ๖.๔ นายพัทธดนย์     | ชูเพ็ง      | กรรมการ             |
| ๖.๕ นายสุรศักดิ์    | นามบุญ      | กรรมการและเลขานุการ |

**มีหน้าที่** ๑.ให้คำแนะนำการดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการและนโยบายที่กำหนด

๒.จัดเตรียมแบบฟอร์มการจัดซื้อ-จัดจ้างตามระเบียบ

๓.ดำเนินการจัดซื้อ-จัดจ้าง ตามกิจกรรม/โครงการ

๔.งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

**๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล**

|                 |          |               |
|-----------------|----------|---------------|
| ๗.๑ นายนิลรัตน์ | พึงพา    | ประธานกรรมการ |
| ๗.๒ นางสาวธนิดา | ทิพย์แสน | กรรมการ       |

|                 |             |                     |
|-----------------|-------------|---------------------|
| ๗.๓ นางสาวกนกพร | คำสือไชย    | กรรมการ             |
| ๗.๔ นายเจษฎากร  | บุญคุ้มครอง | กรรมการ             |
| ๗.๕ นายภาคย์    | ทองขาว      | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑.จัดทำแบบประเมินการจัดกิจกรรมทัศนศึกษา

๒.สรุปผลการจัดกิจกรรมและเสนอต่องานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๓.รายงานการจัดกิจกรรม ตามโครงการ

๔.งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเรียบร้อย จนบังเกิดผลดีต่อทางราชการ หากมีปัญหาในการปฏิบัติหน้าที่ ให้รายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบ เพื่อที่จะได้แก้ไข ปัญหาให้ลุล่วงด้วยดี

สั่ง ณ วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๒๖ สก

(นางชรินทร์ สือทา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม

กำหนดการโครงการกิจกรรมทัศนศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘  
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ โรงเรียนลาดยาววิทยาคม  
วันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๘

วันเสาร์ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

|      |                  |                                                 |
|------|------------------|-------------------------------------------------|
| เวลา | ๐๗.๐๐ - ๐๗.๓๐ น. | รับรายงานตัวนักเรียน                            |
|      | ๐๗.๓๐ - ๐๘.๐๐ น. | รถออกจากโรงเรียนลาดยาววิทยาคม                   |
|      | ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. | ศึกษาแหล่งเรียนรู้วัดจันทาราม (ท่าซุง)          |
|      | ๑๑.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. | รับประทานอาหารกลางวัน                           |
|      | ๑๒.๓๐ - ๑๔.๐๐ น. | เดินทางไป หุบป่าตาด จังหวัดอุทัยธานี            |
|      | ๑๔.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | ศึกษาแหล่งเรียนรู้ ณ หุบป่าตาด จังหวัดอุทัยธานี |
|      | ๑๖.๐๐ - ๑๗.๓๐ น. | เดินทางกลับโรงเรียนลาดยาววิทยาคม                |

\*\*\*\*\*

\*\*หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม